
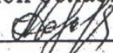


**СОГЛАСОВАНО:**  
Начальник управления финансов  
Администрации Мантуровского  
района Курской области


  
Л.А. Фурцева  
10.12 2015г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Начальник управления образования  
Администрации Мантуровского района  
Курской области

  
А. Н. Наумова  
приказ № 137-У от 11.12.2015г

**СОГЛАСОВАНО:**  
Начальник Управления экономики, по  
земельным и имущественным  
правоотношениям Администрации  
Мантуровского района Курской области

  
Н. В. Клепикова  
10.12 2015г

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«1-Засеймская средняя общеобразовательная школа»**

**(новая редакция)**

с. 1-Засеймье  
2015 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «1-Засеймская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – образовательная организация) создано на основании постановления Администрации Мантуровского района Курской области «О регистрации муниципальных общеобразовательных учреждений района» от "06"мая 2002 года № 60 и приказом управления образования Администрации Мантуровского района от 22. 11. 2011 года № 180-У « Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «1-Засеймская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «1-Засеймская средняя общеобразовательная школа» в целях обеспечения гарантированного государственного права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования в пределах федерального государственного стандарта общего образования.

Полное наименование образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «1-Засеймская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательной организации: МОУ«1-Засеймская средняя общеобразовательная школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование - муниципальный район «Мантуровский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации выполняет Управление образования Администрации Мантуровского района Курской области на основании решения Представительного Собрания Мантуровского района Курской области № 72 от 14.12.2010г «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и

внесения в них изменений» (в редакции от 31.10.2011 года №124) (далее - Учредитель).

- 1.4. Место нахождения: Курская область, Мантуровский район, с. 1-Засеймье.
- 1.5. Юридический адрес: 307021, Курская область, Мантуровский район, село 1 – е Засеймье, улица Школьная, дом 52, телефон 36-3-24
- 1.6. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.
- 1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.8. Образовательная организация вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
- 1.9. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Курской области «Об образовании в Курской области», другими нормативно-правовыми актами Курской области в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.
- 1.11. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание разностличности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

Дополнительные общеразвивающие образовательные программы

социально-педагогической; научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, культурологической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной, военно-патриотической направленностей.

К основным видам деятельности образовательной организации также относятся:

организация питания обучающихся;

организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха;

организация обучения детей на дому;

проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

2.5. Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой для детей с задержкой психического развития и для детей с интеллектуальной недостаточностью, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии соответствующих условий.

2.6. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.7. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной

организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.9. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.10. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

В соответствии с Уставом деятельность образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.12. Образовательная организация платных услуг в настоящий момент не оказывает.



## ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление деятельностью образовательной организации строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

-организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации;

-организация обеспечения прав участников образовательного процесса в образовательной организации;

-организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

-организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательной организации без доверенности.

Директор назначается на должность учредителем. Срок назначения определяется учредителем.

. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.2. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- методический совет;

- управляющий совет;
- общешкольный родительский комитет;
- общешкольное родительское собрание;
- совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации.

3.3. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

К компетенции общего собрания работников образовательной организации относятся:

- определение основных направлений деятельности образовательной организации, перспективы ее развития,
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава образовательной организации, ликвидации и реорганизации образовательной организации,
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации,
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся образовательной организации,
- вносит свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, заслушивает отчет Директора образовательной организации о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии образовательной организации,
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором образовательной организации.

3.4. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, заведующий библиотекой, все педагогические работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора образовательной организации, Общего собрания образовательной организации.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета образовательной организации относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации,
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации,
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков.
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда образовательной организации,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.5. Методический Совет образовательной организации - является учебно-научно-методическим центром образовательной организации, который ведёт целенаправленную работу по определению научно обоснованной методической политики, обеспечивающей единство педагогических подходов членов администрации и педагогических работников к решению вопросов развития Школы, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

В состав методического совета входят представители администрации образовательной организации, руководители методических объединений.

К компетенции методического совета образовательной организации относится:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учёбы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров, анализ и оценку её результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- способствует развитию учебно-материальной базы;
- согласовывает рабочие программы;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о методическом совете.

3.6. Управляющий Совет образовательной организации:

- предлагает руководителю образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствует и принимает участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательной организации;
- заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетов о деятельности

родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательной организации;
- по представлению педагогического совета образовательной организации обсуждает вопросы предпрофильной подготовки, профессионального и профильного обучения;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательной организации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников; определяет пути взаимодействия образовательной организации с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации и на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательной организации;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, публичный доклад подписывается совместно с председателем Управляющего совета и руководителем образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его

самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Организация работы, права, обязанности и ответственность Управляющего Совета образовательной организации регламентируется Положением об Управляющем Совете образовательной организации.

3.7. Общешкольный родительский комитет является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

Общешкольный родительский комитет - коллегиальный орган, создаваемый из числа родителей (или законных представителей) обучающихся образовательной организации, избранных на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года сроком на 1 год.

Общешкольный родительский комитет на первом заседании выбирает из своего состава председателя.

Созывается общешкольный родительский комитет не менее 4 раз в год.

К компетенции родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- подготовка образовательной организации к новому

учебному году.

Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

3.8. Общешкольное родительское собрание является одной из форм самоуправления образовательной организации.

Общешкольное родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

Общешкольное родительское собрание:

- осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы образовательной организации, благоустройству и созданию в нём оптимальных санитарно-гигиенических условий;

- вносит на рассмотрение директора и педагогического совета образовательной организации предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся.

Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются Положением о нём.

3.9. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации является общественным органом управления.

Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации заседает не реже одного раза в четверть.

Основные задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации:

- профилактика безнадзорности и правонарушений в образовательной организации;

- обеспечение механизма взаимодействия образовательной организации с правоохранительными органами и другими организациями по вопросам безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации регулируется Положением о нём;

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами с указанными работниками.

#### **ГЛАВА 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Имущество образовательной организации находится в собственности муниципального образования - муниципальный район «Мантуровский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе образовательной организации и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами Мантуровского района и настоящим Уставом.

4.4. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;
- средства, полученные от разрешенной образовательной организацией деятельности, приносящей доход;



- благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4.6. Привлечение образовательной организации дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

4.7. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть зачтены в счет финансового обеспечения образовательной организации на следующий год.

4.8. Финансовое обеспечение образовательной организации на выполнение Муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.9. Муниципальное задание для образовательной организации формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.

4.11. Списание закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Образовательная организация несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.13. Имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником имущества, если оно используется не по назначению.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы образовательной организации, получаемые из бюджета и государственных внебюджетных фондов, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.15. Образовательная организация не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Мантуровского района.

4.16. Образовательная организация обязана осуществлять формирование ежемесячных лимитов финансирования для Управления финансов Администрации Мантуровского района, органов казначейства и при необходимости может перемещать бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий год.

4.17. Образовательная организация в установленном порядке открывает лицевые счета в органах казначейства, осуществляет экономическое планирование, ведет бухгалтерский учет и предоставляет установленную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

4.18. Образовательная организация самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Образовательной организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.20. Образовательная организация, в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

4.21. Информация об использовании закрепленного за образовательной организацией имущества включается в ежегодные отчеты образовательной организации.

## **ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Мантуровского района Курской области.

5.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации Мантуровского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.6. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации

путем реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии орган управления образованием обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

## **ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Мантуровского района Курской области.

6.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью *20 листов*

Директор школы *В. Проскурина*

Инспекция Федеральной  
налоговой службы  
по городу Курску  
в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
впервые запись  
*22 января 2012 года*  
ИНН 4600469000  
ОГРН 104460333112

Составитель документа действует в  
качестве уполномоченного  
*И.О. Новикова Елена*

*г.о. новикова елена*  
*регистратор налоговой службы*

*Новикова Е.В.*

